

## ¿Cómo obtener tu declaración jurada?

- 1.- Ingresar a [www.sence.cl](http://www.sence.cl)
- 2.- Selecciona “Ingresar”.
- 3.- Ingresa con tu clave única.
- 4.- Dirígete a “Trámites frecuentes” en la columna de la derecha.
- 5.- Ingresa a “Certificados de asistencia” ahí visualizarás el curso que has realizado.
- 6.- Haz clic en “Pendiente de emitir”.
- 7.- Luego haz clic en la lupa “Ver”.
- 8.- Después selecciona “Emitir declaración jurada”.
- 9.- Ingresa tu profesión u oficio (reponedor, vendedor, ingeniero, etc) domicilio comercial, región y comuna.
- 10.- Haz clic en “Emitir declaración jurada”.
- 11.- Verifica que los datos estén correctos y pulsa “Acepto emitir la declaración jurada”.

¡Y listo!

Esperamos haberte ayudado.

Si aún tienes dudas, puedes contactarnos:

+569 4466 1828

[contacto@matrizb2b.com](mailto:contacto@matrizb2b.com)

Kennedy 5600, Of. 1015, Vitacura, Santiago – Chile